



ACREDITARE CENTRU:

Conform prevederilor din Statutul **ACEF București** furnizează programe de formare profesională pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul propriu al prefecturilor, din serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației centrale de specialitate, precum și altor categorii de persoane interesate în domeniul administrației publice.

ACEF București este înscrisă în Registrul Național al Formatorilor Autorizați.

CERTIFICARE CURSURI:

Atestarea absolvirii programelor de formare organizate de ACEF București se face prin certificate tip ACEF, Cursurile autorizate de ANC au recunoaștere națională și se finalizează cu diplome recunoscute de către MMFPS și MECI, conform OG 129/2000 și au regimul actelor de studii.

DATA LIMITĂ DE ÎNSCRIERE:

min. 5 zile înainte de data începerii cursului.

ÎNSCRIERE:

Formularul de înscriere se poate descărca la adresa:

www.acef.info.ro
secțiunea ÎNSCRIERI

OBSERVAȚII ȘI PRECIZĂRI

REFERENȚI STARE CIVILĂ ȘI EVIDENȚA INFORMATIZATĂ A PERSOANEI

Cod: FR 10

Cursul de perfecționare *Referenți stare civilă și evidența informatizată a persoanei*, este orientat spre însușirea și aplicarea în practică a prevederilor legislației care reglementează activitatea de stare civilă. Acest curs se bazează pe prevederile Legii nr. 119/1996 privind actele de stare civilă, modificată și completată, ale Metodologiei nr. 1/1997 pentru aplicarea unitară a prevederilor Legii nr. 119/1996 și pe reglementările cuprinse în Codul familiei.

De ce ACEF București?

- Are bogată experiență și cele mai bune referințe în formarea profesională
- Oferă un cadru interactiv de învățare
- Asigură formatori de top și abordări pragmatice

Grup țintă:

Cursul se adresează tuturor persoanelor care îndeplinesc atribuțiile de referent de stare civilă (ofițer delegat de stare civilă) în cadrul autorităților sau instituțiilor administrației publice locale (primării, servicii publice comunitare locale pentru evidența persoanelor, servicii publice (direcții) județene pentru evidența persoanelor), precum și tuturor ofițerilor de stare civilă care doresc să-și dezvolte cunoștințele în domeniul stării civile

Obiectivele cursului:

- Conștientizarea participanților cu privire la importanța activității de stare civilă
- Conștientizarea participanților cu privire la necesitatea întocmirii corecte a actelor și certificatelor de stare civilă
- Îmbunătățirea calității activității de stare civilă și creșterea corectitudinii documentelor întocmite
- Gestiunea resurselor umane în activitatea de stare civilă

Tematică:

- Introducere în starea civilă – concepte, definiții
- Înregistrările de stare civilă – categorii, competențe, efecte
- Principii și termeni specifici în activitatea de stare civilă
- Fazele întocmirii unui act de stare civilă și a eliberării certificatului de stare civilă
- Procedura transcrierii/înscriserii în registrele de stare civilă române a certificatelor de stare civilă eliberate cetățenilor români de către autoritățile competente din străinătate
- Schimbarea numelui/pre numelui pe cale administrativă - procedură, competențe, efecte
- Totul despre codul numeric personal – noțiune, rol, atribuire, procedura atribuirii
- Rectificarea actelor de stare civilă – competență, procedură, efecte
- Întocmirea actelor de stare civilă pentru cetățenii străini ca urmare a faptelor de stare civilă petrecute pe teritoriul României
- Anularea, modificarea sau completarea actelor de stare civilă

Beneficii:

- Înțelegerea conceptelor de bază utilizate în starea civilă
- Dezvoltarea abilităților de organizare și coordonare a activității de stare civilă
- Dezvoltarea abilității de a identifica corect o problemă și de a o rezolva, în vederea emiterii în condiții de legalitate a unui certificat de stare civilă sau a unui act administrativ, după caz
- Creșterea performanțelor în domeniul stării civile prin capacitate sporită de a răspunde în timp optim provocărilor apărute pe parcursul desfășurării activității
- Aplicabilitatea în viața de zi cu zi a informațiilor și a abilităților dobândite
- Obținerea unui certificat tip ACEF București

Formatori:

- Formatorii ACEF BUCUREȘTI sunt specialiști din administrația publică cu bogată experiență profesională și de formare selectați pe baza criteriilor de competență.

Calendar desfășurare, durată program, taxă instruire și costuri hoteliere:

- Vă invităm să consultați oferta ACEF **București** pe site-ul: www.acef.info.ro