

**ASOCIATIA PROFESIONALA A FORMARII, STANDARDIZARII SI EVALUARII COMPETENTELOR  
« ACEF »**

**GRAFIC DE PROGRAME – 2021  
INSTITUȚII DE ARTĂ ȘI CULTURĂ  
(fără prevederi HG 714/2018)**

**SĂPTĂMÂNA 06 – 13 IUNIE 2021**

<b>AR 02</b>	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.	<p align="center"><b>PREDEAL HOTEL DRAGULUI 2.310 LEI – cu fișă cont 700 lei masă P HD 02</b></p> <p align="center"><b>BĂILE FELIX – HOTEL PRESIDENT 3.710 LEI HP BF 02</b></p> <p align="center"><b>VILA JASP *** EFORIE NORD - 1.610 Lei</b></p>	<p align="center"><b>750 LEI</b></p>
<b>AR 03</b>	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentație		
<b>MC 03</b>	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură		
<b>AR 04</b>	Secretarul literar între secretariat și literatură		
<b>A0 01</b>	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare		
<b>CI 01</b>	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)		
<b>A0 08</b>	Evidența, arhivarea și managementul documentelor		
<b>RP 05</b>	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor		
<b>F0 07</b>	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului		
<b>EI 01</b>	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)		
<b>PD 01</b>	Protecția datelor cu caracter personal în instituțiile publice (L. 363/2018)		
<b>RU 01</b>	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar		
<b>L0 08</b>	Management juridic		

**SĂPTĂMÂNA 20 – 27 IUNIE 2021**

<b>AR 02</b>	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.		<b>750 LEI</b>
--------------	--	--	--------------------

<b>AR 03</b>	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentare
<b>MC 03</b>	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură
<b>AR 04</b>	Secretarul literar între secretariat și literatură
<b>A0 01</b>	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare
<b>CI 01</b>	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)
<b>A0 08</b>	Evidența, arhivarea și managementul documentelor
<b>RP 05</b>	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor
<b>F0 07</b>	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului
<b>EI 01</b>	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)
<b>PD 01</b>	Protecția datelor cu caracter personal in instituțiile publice (L. 363/2018)
<b>RU 01</b>	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar
<b>L0 08</b>	Management juridic

**PREDEAL  
HOTEL DRAGULUI  
2.310 LEI – cu fișă cont 700 lei masă  
P HD 02**

**BĂILE FELIX – HOTEL PRESIDENT  
3.710 LEI  
HP BF 02**

**VILA JASP \*\*\* EFORIE NORD - 1.610 Lei**

### SĂPTĂMÂNA 27 Iunie – 04 Iulie 2021

<b>AR 02</b>	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.
<b>AR 03</b>	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentare
<b>MC 03</b>	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură
<b>AR 04</b>	Secretarul literar între secretariat și literatură
<b>A0 01</b>	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare
<b>CI 01</b>	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)
<b>A0 08</b>	Evidența, arhivarea și managementul documentelor
<b>RP 05</b>	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor
<b>F0 07</b>	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului
<b>EI 01</b>	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)
<b>PD 01</b>	Protecția datelor cu caracter personal in instituțiile publice (L. 363/2018)

**BĂILE OLĂNEȘTI – HOTEL PRESIDENT  
BO 02**

**2.300 LEI – cu fișă cont 700 lei masă**

**PREDEAL  
HOTEL DRAGULUI  
2.310 LEI – cu fișă cont 700 lei masă  
P HD 02**

**750  
LEI**

**VILA JASP \*\*\* EFORIE NORD - 1.610 Lei**

<b>RU 01</b>	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar		
<b>L0 08</b>	Management juridic		
<b>SĂPTĂMÂNA 04 – 11 IULIE 2021</b>			
<b>AR 02</b>	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.	<b>MARAMURES – VISEUL DE SUS HOTEL GABRIELA 2.500 LEI –cu 700 lei fișă cont masă HG MM 02</b>  <b>BĂILE FELIX – HOTEL PRESIDENT 3.710 LEI HP BF 02</b>  <b>MAMAIA HOTEL VICTORIA 4.475 LEI – M HV 2</b> <b>VILA JASP *** EFORIE NORD - 1.610 Lei</b>	<b>750 lei</b>
<b>AR 03</b>	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentare		
<b>MC 03</b>	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură		
<b>AR 04</b>	Secretarul literar între secretariat și literatură		
<b>A0 01</b>	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare		
<b>CI 01</b>	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)		
<b>A0 08</b>	Evidența, arhivarea și managementul documentelor		
<b>RP 05</b>	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor		
<b>F0 07</b>	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului		
<b>EI 01</b>	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)		
<b>PD 01</b>	Protecția datelor cu caracter personal in instituțiile publice (L. 363/2018)		
<b>RU 01</b>	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar		
<b>L0 08</b>	Management juridic		
<b>SĂPTĂMÂNA 11 – 18 IULIE 2021</b>			
<b>AR 02</b>	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.	<b>PREDEAL HOTEL DRAGULUI 2.310 LEI – cu 700 lei fișă cont masă P HD 02</b>  <b>MAMAIA HOTEL VICTORIA 4.620 LEI – M HV 3</b>	<b>750 LEI</b>
<b>AR 03</b>	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentare		
<b>MC 03</b>	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură		
<b>AR 04</b>	Secretarul literar între secretariat și literatură		
<b>A0 01</b>	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare		
<b>CI 01</b>	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)		
<b>A0 08</b>	Evidența, arhivarea și managementul documentelor		
<b>RP 05</b>	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor		

<b>F0 07</b>	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului
<b>EI 01</b>	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)
<b>PD 01</b>	Protecția datelor cu caracter personal în instituțiile publice (L. 363/2018)
<b>RU 01</b>	Salarizarea personalului bugetar în anul 2020. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar
<b>L0 08</b>	Management juridic

**VILA JASP \*\*\* EFORIE NORD - 1.740 Lei**

### SĂPTĂMÂNA 18 -25 IULIE 2021

<b>AR 02</b>	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.
<b>AR 03</b>	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentație
<b>MC 03</b>	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură
<b>AR 04</b>	Secretarul literar între secretariat și literatură
<b>A0 01</b>	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare
<b>CI 01</b>	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)
<b>A0 08</b>	Evidența, arhivarea și managementul documentelor
<b>RP 05</b>	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor
<b>F0 07</b>	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului
<b>EI 01</b>	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)
<b>PD 01</b>	Protecția datelor cu caracter personal în instituțiile publice (L. 363/2018)
<b>RU 01</b>	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar
<b>L0 08</b>	Management juridic

**BUCOVINA / VATRA MOLDOVIȚEI – PENSIUNEA ALEXANDRA**

**2.310 LEI – cu 700 lei fișă cont masă**

**MAMAIA HOTEL VICTORIA**

**4.985 LEI – M HV4**

**750  
LEI**

**VILA JASP \*\*\* EFORIE NORD - 1.740 Lei**

### SĂPTĂMÂNA 25 IULIE – 01 AUGUST 2021

<b>AR 02</b>	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.
<b>AR 03</b>	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentație
<b>MC 03</b>	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură
<b>AR 04</b>	Secretarul literar între secretariat și literatură

**BĂILE OLĂNEȘTI – HOTEL PRESIDENT**

**BO 02**

**2.300 LEI - cu 700 lei fișă cont masă LEI**

**750  
LEI**

<b>A0 01</b>	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare
<b>CI 01</b>	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)
<b>A0 08</b>	Evidența, arhivarea și managementul documentelor
<b>RP 05</b>	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor
<b>F0 07</b>	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului
<b>EI 01</b>	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)
<b>PD 01</b>	Protecția datelor cu caracter personal în instituțiile publice (L. 363/2018)
<b>RU 01</b>	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar
<b>L0 08</b>	Management juridic

**BĂILE FELIX – HOTEL PRESIDENT**  
**3.710 LEI**  
**HP BF 02**

**MAMAIA HOTEL VICTORIA**  
**4.985 LEI – M HV4**

**VILA JASP \*\*\* EFORIE NORD - 1.740 Lei**

### SĂPTĂMÂNA 01 – 08 AUGUST 2021

<b>AR 02</b>	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.
<b>AR 03</b>	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentație
<b>MC 03</b>	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură
<b>AR 04</b>	Secretarul literar între secretariat și literatură
<b>A0 01</b>	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare
<b>CI 01</b>	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)
<b>A0 08</b>	Evidența, arhivarea și managementul documentelor
<b>RP 05</b>	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor
<b>F0 07</b>	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului
<b>EI 01</b>	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)
<b>PD 01</b>	Protecția datelor cu caracter personal în instituțiile publice (L. 363/2018)
<b>RU 01</b>	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar
<b>L0 08</b>	Management juridic

**BĂILE FELIX – HOTEL PRESIDENT**  
**3.710 LEI**  
**HP BF 02**

**MAMAIA HOTEL VICTORIA**  
**4.985 LEI – M HV 4**

**VILA JASP \*\*\* EFORIE NORD - 1.740 Lei**

**750  
LEI**

### SĂPTĂMÂNA 08– 15 AUGUST 2021

<b>AR 02</b>	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.
<b>AR 03</b>	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentație
<b>MC 03</b>	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură
<b>AR 04</b>	Secretarul literar între secretariat și literatură
<b>A0 01</b>	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare
<b>CI 01</b>	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)
<b>A0 08</b>	Evidența, arhivarea și managementul documentelor
<b>RP 05</b>	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor
<b>F0 07</b>	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului
<b>EI 01</b>	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)
<b>PD 01</b>	Protecția datelor cu caracter personal în instituțiile publice (L. 363/2018)
<b>RU 01</b>	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar
<b>L0 08</b>	Management juridic

**MARAMURES – VISEUL DE SUS  
HOTEL GABRIELA  
2.500 LEI –cu 700 lei fișă cont masă  
HG MM 02**

**BĂILE OLĂNEȘTI – HOTEL PRESIDENT  
BO 02  
2.300 LEI – cu 700 lei fișă cont masă**

**MAMAIA HOTEL VICTORIA  
4.985 LEI – M HV 4**

**VILA JASP \*\*\* EFORIE NORD - 1.740 Lei**

**750  
LEI**

### SĂPTĂMÂNA 15 – 22 AUGUST 2021

<b>AR 02</b>	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.
<b>AR 03</b>	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentație
<b>MC 03</b>	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură
<b>AR 04</b>	Secretarul literar între secretariat și literatură
<b>A0 01</b>	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare
<b>CI 01</b>	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)
<b>A0 08</b>	Evidența, arhivarea și managementul documentelor
<b>RP 05</b>	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor
<b>F0 07</b>	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului
<b>EI 01</b>	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)

**GURA HUMORULUI – Cabana Sura Getilor Arinis  
2.500 LEI- cu 700 lei fișă cont masă**

**BĂILE FELIX – HOTEL PRESIDENT  
3.710 LEI  
HP BF 02**

**MAMAIA HOTEL VICTORIA  
4.985 LEI – M HV 4**

**VILA JASP \*\*\* EFORIE NORD - 1.740 Lei**

**750  
LEI**

<b>PD 01</b>	Protecția datelor cu caracter personal in instituțiile publice (L. 363/2018)	
<b>RU 01</b>	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar	
<b>L0 08</b>	Management juridic	

## SĂPTĂMÂNA 22 - 29 AUGUST 2021

<b>AR 02</b>	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.	<b>SĂRATA MONTEORU - PENSIUNEA DUET</b> <b>1.610 LEI</b> <b>SM – 01</b>  <b>MAMAIA HOTEL VICTORIA</b> <b>4.475 LEI – M HV 5</b>  <b>VILA JASP *** EFORIE NORD - 1.610 Lei</b>	<b>750</b> <b>LEI</b>
<b>AR 03</b>	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentație		
<b>MC 03</b>	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură		
<b>AR 04</b>	Secretarul literar între secretariat și literatură		
<b>A0 01</b>	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare		
<b>CI 01</b>	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)		
<b>A0 08</b>	Evidența, arhivarea și managementul documentelor		
<b>RP 05</b>	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor		
<b>F0 07</b>	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului		
<b>EI 01</b>	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)		
<b>PD 01</b>	Protecția datelor cu caracter personal in instituțiile publice (L. 363/2018)		
<b>RU 01</b>	Salarizarea personalului bugetar în anul 2020. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar		
<b>L0 08</b>	Management juridic		

## SĂPTĂMÂNA 29 AUGUST – 05 SEPTEMBRIE 2021

<b>AR 02</b>	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.	<b>BĂILE FELIX – HOTEL PRESIDENT</b> <b>3.710 LEI</b> <b>HP BF 02</b>  <b>MAMAIA HOTEL VICTORIA</b> <b>4.010 LEI – M HV 6</b>	<b>750</b> <b>LEI</b>
<b>AR 03</b>	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentație		
<b>MC 03</b>	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură		
<b>AR 04</b>	Secretarul literar între secretariat și literatură		
<b>A0 01</b>	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare		
<b>CI 01</b>	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)		
<b>A0 08</b>	Evidența, arhivarea și managementul documentelor		



<b>RP 05</b>	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor	
<b>F0 07</b>	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului	
<b>EI 01</b>	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)	
<b>PD 01</b>	Protecția datelor cu caracter personal in instituțiile publice (L. 363/2018)	
<b>RU 01</b>	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar	
<b>L0 08</b>	Management juridic	

### SĂPTĂMÂNA 05 – 12 SEPTEMBRIE 2021

<b>AR 02</b>	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.	<p><b>PREDEAL</b> <b>HOTEL DRAGULUI</b> <b>2.310 LEI – cu 700 lei fișă cont masă masă</b> <b>P HD 02</b></p> <p><b>MARAMURES – VISEUL DE SUS</b> <b>HOTEL GABRIELA</b> <b>2.500 LEI –cu 700 lei fișă cont masă</b> <b>HG MM 02</b></p> <p><b>BĂILE FELIX – HOTEL PRESIDENT</b> <b>3.710 LEI</b> <b>HP BF 02</b></p>	<b>750 LEI</b>
<b>AR 03</b>	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentație		
<b>MC 03</b>	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură		
<b>AR 04</b>	Secretarul literar între secretariat și literatură		
<b>A0 01</b>	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare		
<b>CI 01</b>	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)		
<b>A0 08</b>	Evidența, arhivarea și managementul documentelor		
<b>RP 05</b>	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor		
<b>F0 07</b>	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului		
<b>EI 01</b>	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)		
<b>PD 01</b>	Protecția datelor cu caracter personal in instituțiile publice (L. 363/2018)		
<b>RU 01</b>	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar		
<b>L0 08</b>	Management juridic		

### SĂPTĂMÂNA 12 – 19 SEPTEMBRIE 2021

<b>AR 02</b>	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.	<b>750 LEI</b>
<b>AR 03</b>	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentație	



<b>MC 03</b>	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură
<b>AR 04</b>	Secretarul literar între secretariat și literatură
<b>A0 01</b>	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare
<b>CI 01</b>	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)
<b>A0 08</b>	Evidența, arhivarea și managementul documentelor
<b>RP 05</b>	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor
<b>F0 07</b>	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului
<b>EI 01</b>	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)
<b>PD 01</b>	Protecția datelor cu caracter personal în instituțiile publice (L. 363/2018)
<b>RU 01</b>	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar
<b>L0 08</b>	Management juridic

**GURA HUMORULUI – Cabana Sura Getilor Arinis**  
**2.500 LEI- cu 700 lei fișă cont masă**

**PREDEAL**  
**HOTEL DRAGULUI**  
**2.310 LEI – cu 700 lei fișă cont masă**  
**P HD 02**

**SĂPTĂMÂNA 19 – 26 SEPTEMBRIE 2021**

<b>AR 02</b>	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.
<b>AR 03</b>	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentație
<b>MC 03</b>	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură
<b>AR 04</b>	Secretarul literar între secretariat și literatură
<b>A0 01</b>	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare
<b>CI 01</b>	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)
<b>A0 08</b>	Evidența, arhivarea și managementul documentelor
<b>RP 05</b>	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor
<b>F0 07</b>	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului
<b>EI 01</b>	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)
<b>PD 01</b>	Protecția datelor cu caracter personal în instituțiile publice (L. 363/2018)

**PREDEAL**  
**HOTEL DRAGULUI**  
**2.310 LEI – cu 700 lei fișă cont masă**  
**P HD 02**

**750  
LEI**

<b>RU 01</b>	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar		
<b>L0 08</b>	Management juridic		

### SĂPTĂMÂNA 26 SEPTEMBRIE - 03 OCTOMBRIE 2021

<b>AR 02</b>	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.	<b>BĂILE FELIX – HOTEL PRESIDENT</b> <b>3.710 LEI</b> <b>HP BF 02</b>	<b>750 LEI</b>
<b>AR 03</b>	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentație		
<b>MC 03</b>	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură		
<b>AR 04</b>	Secretarul literar între secretariat și literatură		
<b>A0 01</b>	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare		
<b>CI 01</b>	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)		
<b>A0 08</b>	Evidența, arhivarea și managementul documentelor		
<b>RP 05</b>	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor		
<b>F0 07</b>	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului		
<b>EI 01</b>	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)		
<b>PD 01</b>	Protecția datelor cu caracter personal in instituțiile publice (L. 363/2018)		
<b>RU 01</b>	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar		
<b>L0 08</b>	Management juridic		

### SĂPTĂMÂNA 03 – 10 OCTOMBRIE 2021

<b>AR 02</b>	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.	<b>PREDEAL</b> <b>HOTEL DRAGULUI</b>	<b>750 LEI</b>
<b>AR 03</b>	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentație		
<b>MC 03</b>	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură		
<b>AR 04</b>	Secretarul literar între secretariat și literatură		
<b>A0 01</b>	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare		
<b>CI 01</b>	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)		
<b>A0 08</b>	Evidența, arhivarea și managementul documentelor		
<b>RP 05</b>	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor		

<b>F0 07</b>	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului	<b>2.310 LEI – cu 700 lei fișă cont masă P HD 02</b>	
<b>EI 01</b>	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)		
<b>PD 01</b>	Protecția datelor cu caracter personal în instituțiile publice (L. 363/2018)		
<b>RU 01</b>	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar		
<b>L0 08</b>	Management juridic		

### SĂPTĂMÂNA 10 – 17 OCTOMBRIE 2021

<b>AR 02</b>	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.	<b>PREDEAL HOTEL DRAGULUI 2.310 LEI – cu 700 lei fișă cont masă P HD 02</b>	<b>750 LEI</b>
<b>AR 03</b>	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentație		
<b>MC 03</b>	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură		
<b>AR 04</b>	Secretarul literar între secretariat și literatură		
<b>A0 01</b>	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare		
<b>CI 01</b>	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)		
<b>A0 08</b>	Evidența, arhivarea și managementul documentelor		
<b>RP 05</b>	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor		
<b>F0 07</b>	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului		
<b>EI 01</b>	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)		
<b>PD 01</b>	Protecția datelor cu caracter personal în instituțiile publice (L. 363/2018)		
<b>RU 01</b>	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar		
<b>L0 08</b>	Management juridic		

### SĂPTĂMÂN 24 - 31 OCTOMBRIE 2021

<b>AR 02</b>	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.	<b>750 LEI</b>
<b>AR 03</b>	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentație	
<b>MC 03</b>	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură	
<b>AR 04</b>	Secretarul literar între secretariat și literatură	

<b>A0 01</b>	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare
<b>CI 01</b>	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)
<b>A0 08</b>	Evidența, arhivarea și managementul documentelor
<b>RP 05</b>	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor
<b>F0 07</b>	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului
<b>EI 01</b>	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)
<b>PD 01</b>	Protecția datelor cu caracter personal în instituțiile publice (L. 363/2018)
<b>RU 01</b>	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar
<b>L0 08</b>	Management juridic

**BĂILE FELIX – HOTEL PRESIDENT**  
**3.710 LEI**  
**HP BF 02**

**SĂPTĂMÂNA 31 OCTOMBRIE – 07 NOIEMBRIE 2021**

<b>AR 02</b>	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.
<b>AR 03</b>	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentație
<b>MC 03</b>	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură
<b>AR 04</b>	Secretarul literar între secretariat și literatură
<b>A0 01</b>	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare
<b>CI 01</b>	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)
<b>A0 08</b>	Evidența, arhivarea și managementul documentelor
<b>RP 05</b>	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor
<b>F0 07</b>	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului
<b>EI 01</b>	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)
<b>PD 01</b>	Protecția datelor cu caracter personal în instituțiile publice (L. 363/2018)
<b>RU 01</b>	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar
<b>L0 08</b>	Management juridic

**PREDEAL**  
**HOTEL DRAGULUI**  
**2.310 LEI – cu 700 lei fișă cont masă**  
**P HD 02**

**750  
LEI**

**SĂPTĂMÂNA 07 – 14 NOIEMBRIE 2021**

<b>AR 02</b>	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.	<b>PREDEAL HOTEL DRAGULUI 2.310 LEI – cu 700 lei fișă cont masă P HD 02</b>	<b>750 LEI</b>
<b>AR 03</b>	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentație		
<b>MC 03</b>	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură		
<b>AR 04</b>	Secretarul literar între secretariat și literatură		
<b>A0 01</b>	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare		
<b>CI 01</b>	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)		
<b>A0 08</b>	Evidența, arhivarea și managementul documentelor		
<b>RP 05</b>	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor		
<b>F0 07</b>	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului		
<b>EI 01</b>	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)		
<b>PD 01</b>	Protecția datelor cu caracter personal în instituțiile publice (L. 363/2018)		
<b>RU 01</b>	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar		
<b>L0 08</b>	Management juridic		

### SĂPTĂMÂNA 14 – 21 NOIEMBRIE 2021

<b>AR 02</b>	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.	<b>BĂILE FELIX – HOTEL PRESIDENT 3.710 LEI HP BF 02</b>	<b>750 LEI</b>
<b>AR 03</b>	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentație		
<b>MC 03</b>	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură		
<b>AR 04</b>	Secretarul literar între secretariat și literatură		
<b>A0 01</b>	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare		
<b>CI 01</b>	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)		
<b>A0 08</b>	Evidența, arhivarea și managementul documentelor		
<b>RP 05</b>	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor		
<b>F0 07</b>	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului		
<b>EI 01</b>	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)		

<b>PD 01</b>	Protecția datelor cu caracter personal in instituțiile publice (L. 363/2018)		
<b>RU 01</b>	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar		
<b>L0 08</b>	Management juridic		
<b>SĂPTĂMÂNA 21 – 28 NOIEMBRIE 201</b>			
<b>AR 02</b>	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.	<b>PREDEAL HOTEL DRAGULUI 2.310 LEI – cu 700 lei fișă cont masă P HD 02</b>	<b>750 LEI</b>
<b>AR 03</b>	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentație		
<b>MC 03</b>	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură		
<b>AR 04</b>	Secretarul literar între secretariat și literatură		
<b>A0 01</b>	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare		
<b>CI 01</b>	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)		
<b>A0 08</b>	Evidența, arhivarea și managementul documentelor		
<b>RP 05</b>	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor		
<b>F0 07</b>	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului		
<b>EI 01</b>	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)		
<b>PD 01</b>	Protecția datelor cu caracter personal in instituțiile publice (L. 363/2018)		
<b>RU 01</b>	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar		
<b>L0 08</b>	Management juridic		

*Conținutul programelor permite funcționarilor publici, aleșilor locali și personalului contractual, perfecționarea în domenii fundamentale specifice administrației publice și oferă participanților posibilitatea stăpânirii unui mare număr de mijloace și metode pe care le vor utiliza în decursul carierei lor.*

**Nou: Asociația Profesională a Formării, Standardizării și Evaluării Competențelor ACEF este acreditată de către Autoritatea Națională de Calificări - A.N.C.- (fostul Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților) ca furnizor de formare profesională pentru următoarele ocupații: Formator, Manager de proiect, Expert achiziții publice, Auditor intern în sectorul public, Inspector/referent resurse umane, Operator prestații sociale și este în faza de**

acreditare a următoarelor ocupații: Casier, Referent stare civilă, Director unitate de învățământ, Secretar școală, Contabil șef administrație publică, Cadru tehnic cu atribuții în domeniul P.S.I., Tehnician urbanism și amenajarea teritoriului.

Programele se vor finaliza cu obținerea de certificate recunoscute de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale și de Ministerul Educației Naționale.

Aceste programe se organizează și la solicitare pentru un grup de minim 15- 20 de persoane, desfășurându-se și la sediul instituției beneficiare.

*Programele de perfecționare susținute se vor finaliza cu obținerea unui CERTIFICAT de participare.*

*Graficul de programe poate fi completat în orice moment, cu programe desfășurate în teritoriu la solicitarea unităților administrativ teritoriale – la sediul Consiliilor Județene, Primăriilor reședința de județ sau chiar la sediul unei Primării comunale, cu o durată stabilită de comun acord cu beneficiarii (eventual programe de sfârșit de săptămână), cu condiția asigurării a cel puțin 15 participanți, pentru a putea acoperi cheltuielile suplimentare ale asociației.*

*Relații suplimentare la telefon: 0724 90 30 80.*

**DIRECTOR EXECUTIV ACEF,**

**Jr. Sebastian ICHIMAȘ**