

**ASOCIATIA PROFESIONALĂ A FORMĂRII, STANDARDIZĂRII ȘI EVALUĂRII COMPETENTELOR
« ACEF »**

**GRAFIC DE PROGRAME – 2021
INSTITUȚII DE ARTĂ ȘI CULTURĂ
(cu prevederi HG 714/2018)**

SĂPTĂMÂNA 06 – 13 IUNIE 2021

AR 02	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.	<p align="center">PREDEAL HOTEL DRAGULUI 1.610 LEI P HD 01</p> <p align="center">BĂILE FELIX – HOTEL PRESIDENT 3.710 LEI HP BF 01</p> <p align="center">(din care <u>1.610</u> lei se facturează pe instituție, conform plafon H.G. nr. 714/2018 și diferența de <u>2.100</u> lei pe cursant sau însoțitor la recepția hotelului)</p> <p align="center">VILA JASP *** EFORIE NORD - 1.610 Lei</p>	<p align="center">750 LEI</p>
AR 03	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentație		
MC 03	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură		
AR 04	Secretarul literar între secretariat și literatură		
A0 01	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare		
CI 01	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)		
A0 08	Evidența, arhivarea și managementul documentelor		
RP 05	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor		
F0 07	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului		
EI 01	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)		
PD 01	Protecția datelor cu caracter personal în instituțiile publice (L. 363/2018)		
RU 01	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar		
L0 08	Management juridic		

SĂPTĂMÂNA 20 – 27 IUNIE 2021

AR 02	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.		750 LEI
--------------	--	--	--------------------

AR 03	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentare
MC 03	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură
AR 04	Secretarul literar între secretariat și literatură
A0 01	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare
CI 01	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)
A0 08	Evidența, arhivarea și managementul documentelor
RP 05	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor
F0 07	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului
EI 01	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)
PD 01	Protecția datelor cu caracter personal in instituțiile publice (L. 363/2018)
RU 01	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar
L0 08	Management juridic

**PREDEAL
HOTEL DRAGULUI
1.610 LEI
P HD 01**

**BĂILE FELIX – HOTEL PRESIDENT
3.710 LEI
HP BF 01**

(**din care 1.610 lei se facturează pe instituție, conform plafon H.G. nr. 714/2018 și diferența de 2.100 lei pe cursant sau însoțitor la recepția hotelului)**

VILA JASP * EFORIE NORD - 1.610 Lei**

SĂPTĂMÂNA 27 Iunie – 04 Iulie 2021

AR 02	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.
AR 03	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentare
MC 03	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură
AR 04	Secretarul literar între secretariat și literatură
A0 01	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare
CI 01	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)
A0 08	Evidența, arhivarea și managementul documentelor
RP 05	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor
F0 07	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului
EI 01	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)
PD 01	Protecția datelor cu caracter personal in instituțiile publice (L. 363/2018)

**BĂILE OLĂNEȘTI – HOTEL PRESIDENT
BO 01
1.600 LEI**

**PREDEAL - HOTEL DRAGULUI
1.610 LEI
P HD 01**

VILA JASP * EFORIE NORD - 1.610 Lei**

**750
LEI**

RU 01	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar	
L0 08	Management juridic	

SĂPTĂMÂNA 04 – 11 IULIE 2021

AR 02	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.	<p>BĂILE FELIX – HOTEL PRESIDENT 3.710 LEI HP BF 01 (din care <u>1.610</u> lei se facturează pe instituție, conform plafon H.G. nr. 714/2018 și diferența de <u>2.100</u> lei pe cursant sau însoțitor la receptia hotelului)</p> <p>MARAMURES – VISEUL DE SUS HOTEL GABRIELA 1.800 LEI HG MM 01 (din care <u>1.610</u> lei se facturează pe instituție, conform plafon H.G. nr. 714/2018 și diferența de <u>190</u> lei pe cursant sau însoțitor la receptia hotelului)</p> <p>MAMAIA HOTEL VICTORIA 4.475 LEI – M HV 1 (din care <u>1.610</u> lei se facturează pe instituție, conform plafon H.G. nr. 714/2018 și diferența de <u>2.865</u> lei pe cursant sau însoțitor la receptia hotelului)</p> <p>VILA JASP *** EFORIE NORD - 1.610 Lei (diferența se achita conform rezervarii)</p>	750 lei
AR 03	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentare		
MC 03	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură		
AR 04	Secretarul literar între secretariat și literatură		
A0 01	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare		
CI 01	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)		
A0 08	Evidența, arhivarea și managementul documentelor		
RP 05	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor		
F0 07	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului		
EI 01	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)		
PD 01	Protecția datelor cu caracter personal in instituțiile publice (L. 363/2018)		
RU 01	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar		
L0 08	Management juridic		

SĂPTĂMÂNA 11 – 18 IULIE 2021

AR 02	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.	<p>PREDEAL - HOTEL DRAGULUI 1.610 LEI P HD 01</p>	750 LEI
AR 03	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentare		
MC 03	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură		
AR 04	Secretarul literar între secretariat și literatură		

A0 01	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare
CI 01	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)
A0 08	Evidența, arhivarea și managementul documentelor
RP 05	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor
F0 07	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului
EI 01	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)
PD 01	Protecția datelor cu caracter personal în instituțiile publice (L. 363/2018)
RU 01	Salarizarea personalului bugetar în anul 2020. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar
L0 08	Management juridic

MAMAIA HOTEL VICTORIA
4.620 LEI – M HV 1
 (**din care 1.610 lei se facturează pe instituție, conform plafon H.G. nr. 714/2018 și diferența de 3.010 lei pe cursant sau însoțitor la receptia hotelului**)

VILA JASP * EFORIE NORD - 1.610 Lei**
 (**diferența se achita conform rezervării**)

SĂPTĂMÂNA 18 -25 IULIE 2021

AR 02	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.
AR 03	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentare
MC 03	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură
AR 04	Secretarul literar între secretariat și literatură
A0 01	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare
CI 01	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)
A0 08	Evidența, arhivarea și managementul documentelor
RP 05	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor
F0 07	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului
EI 01	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)
PD 01	Protecția datelor cu caracter personal în instituțiile publice (L. 363/2018)
RU 01	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar
L0 08	Management juridic

BUCOVINA / VATRA MOLDOVIȚEI – PENSIUNEA ALEXANDRA
1.610 LEI

MAMAIA HOTEL VICTORIA
4.985 LEI – M HV 1
 (**din care 1.610 lei se facturează pe instituție, conform plafon H.G. nr. 714/2018 și diferența de 3.375 lei pe cursant sau însoțitor la receptia hotelului**)

VILA JASP * EFORIE NORD - 1.610 Lei**
 (**diferența se achita conform rezervării**)

**750
LEI**

SĂPTĂMÂNA 25 IULIE – 01 AUGUST 2021

AR 02	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.
AR 03	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentație
MC 03	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură
AR 04	Secretarul literar între secretariat și literatură
A0 01	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare
CI 01	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)
A0 08	Evidența, arhivarea și managementul documentelor
RP 05	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor
F0 07	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului
EI 01	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)
PD 01	Protecția datelor cu caracter personal în instituțiile publice (L. 363/2018)
RU 01	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar
L0 08	Management juridic

BĂILE OLĂNEȘTI – HOTEL PRESIDENT
BO 01
1.600 LEI

BĂILE FELIX – HOTEL PRESIDENT
3.710 LEI
HP BF 01

(**din care 1.610 lei se facturează pe instituție, conform plafon H.G. nr. 714/2018 și diferența de 2.100 lei pe cursant sau însoțitor la recepția hotelului)**

MAMAIA HOTEL VICTORIA
4.985 LEI – M HV 1

(**din care 1.610 lei se facturează pe instituție, conform plafon H.G. nr. 714/2018 și diferența de 3.375 lei pe cursant sau însoțitor la recepția hotelului)**

VILA JASP * EFORIE NORD - 1.610 Lei**
(diferența se achita conform rezervării)

**750
LEI**

SĂPTĂMÂNA 01 – 08 AUGUST 2021

AR 02	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.
AR 03	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentație
MC 03	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură
AR 04	Secretarul literar între secretariat și literatură
A0 01	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare
CI 01	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)
A0 08	Evidența, arhivarea și managementul documentelor
RP 05	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor
F0 07	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului

BĂILE FELIX – HOTEL PRESIDENT
3.710 LEI
HP BF 01

(**din care 1.610 lei se facturează pe instituție, conform plafon H.G. nr. 714/2018 și diferența de 2.100 lei pe cursant sau însoțitor la recepția hotelului)**

MAMAIA HOTEL VICTORIA
4.985 LEI – M HV 1

(**din care 1.610 lei se facturează pe instituție, conform plafon H.G. nr. 714/2018 și diferența de 3.375 lei pe cursant sau însoțitor la recepția hotelului)**

VILA JASP * EFORIE NORD - 1.610 Lei**

**750
LEI**

EI 01	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)
PD 01	Protecția datelor cu caracter personal în instituțiile publice (L. 363/2018)
RU 01	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar
L0 08	Management juridic

(**diferența se achită conform rezervării**)

SĂPTĂMÂNA 08– 15 AUGUST 2021

AR 02	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.
AR 03	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentație
MC 03	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură
AR 04	Secretarul literar între secretariat și literatură
A0 01	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare
CI 01	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)
A0 08	Evidența, arhivarea și managementul documentelor
RP 05	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor
F0 07	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului
EI 01	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)
PD 01	Protecția datelor cu caracter personal în instituțiile publice (L. 363/2018)
RU 01	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar
L0 08	Management juridic

**MARAMURES – VISEUL DE SUS
HOTEL GABRIELA**

**1.800 LEI
HG MM 01**

(**din care 1.610 lei se facturează pe instituție, conform plafon H.G. nr. 714/2018 și diferența de 190 lei pe cursant sau însoțitor la recepția hotelului**)

BĂILE OLĂNEȘTI – HOTEL PRESIDENT

**BO 01
1.600 LEI**

**750
LEI**

**MAMAIA HOTEL VICTORIA
4.985 LEI – M HV 1**

(**din care 1.610 lei se facturează pe instituție, conform plafon H.G. nr. 714/2018 și diferența de 3.375 lei pe cursant sau însoțitor la recepția hotelului**)

VILA JASP * EFORIE NORD - 1.610 Lei**
(**diferența se achită conform rezervării**)

SĂPTĂMÂNA 15 – 22 AUGUST 2021

AR 02	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.
AR 03	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentație
MC 03	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură
AR 04	Secretarul literar între secretariat și literatură
A0 01	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare

**GURA HUMORULUI – Cabana Sura Getilor Arinis
1.800 LEI**

(**din care 1.610 lei se facturează pe instituție, conform plafon H.G. nr. 714/2018 și diferența de 190 lei pe cursant sau însoțitor la recepția hotelului**)

**750
LEI**

CI 01	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)
A0 08	Evidența, arhivarea și managementul documentelor
RP 05	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor
F0 07	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului
EI 01	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)
PD 01	Protecția datelor cu caracter personal în instituțiile publice (L. 363/2018)
RU 01	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar
	Management juridic
L0 08	

BĂILE FELIX – HOTEL PRESIDENT

3.710 LEI

HP BF 01

(din care **1.610 lei** se facturează pe instituție, conform plafon H.G. nr. 714/2018 și diferența de **2.100 lei** pe cursant sau însoțitor la recepția hotelului)

MAMAIA HOTEL VICTORIA

4.985 LEI – M HV 1

(din care **1.610 lei** se facturează pe instituție, conform plafon H.G. nr. 714/2018 și diferența de **3.375 lei** pe cursant sau însoțitor la recepția hotelului)

VILA JASP * EFORIE NORD - 1.610 Lei**

(diferența se achita conform rezervării)

SĂPTĂMÂNA 22 - 29 AUGUST 2021

AR 02	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.
AR 03	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentare
MC 03	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură
AR 04	Secretarul literar între secretariat și literatură
A0 01	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare
CI 01	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)
A0 08	Evidența, arhivarea și managementul documentelor
RP 05	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor
F0 07	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului
EI 01	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)
PD 01	Protecția datelor cu caracter personal în instituțiile publice (L. 363/2018)
RU 01	Salarizarea personalului bugetar în anul 2020. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar

SĂRATA MONTEORU - PENSIUNEA DUET

1.610 LEI

SM – 01

MAMAIA HOTEL VICTORIA

4.475 LEI – M HV 1

(din care **1.610 lei** se facturează pe instituție, conform plafon H.G. nr. 714/2018 și diferența de **2.865 lei** pe cursant sau însoțitor la recepția hotelului)

VILA JASP * EFORIE NORD - 1.610 Lei**

(diferența se achita conform rezervării)

**750
LEI**

L0 08 Management juridic

SĂPTĂMÂNA 29 AUGUST – 05 SEPTEMBRIE 2021

AR 02 Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.

AR 03 Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentație

MC 03 Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură

AR 04 Secretarul literar între secretariat și literatură

A0 01 Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare

CI 01 Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)

A0 08 Evidența, arhivarea și managementul documentelor

RP 05 Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor

F0 07 Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului

EI 01 Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)

PD 01 Protecția datelor cu caracter personal în instituțiile publice (L. 363/2018)

RU 01 Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar

L0 08 Management juridic

BĂILE FELIX – HOTEL PRESIDENT
3.710 LEI
HP BF 01

(din care **1.610 lei** se facturează pe instituție, conform plafon H.G. nr. 714/2018 și diferența de **2.100 lei** pe cursant sau însoțitor la recepția hotelului)

750
LEI

MAMAIA HOTEL VICTORIA
4.010 LEI – M HV 1

(din care **1.610 lei** se facturează pe instituție, conform plafon H.G. nr. 714/2018 și diferența de **2.400 lei** pe cursant sau însoțitor la recepția hotelului)

SĂPTĂMÂNA 05 – 12 SEPTEMBRIE 2021

AR 02 Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.

AR 03 Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentație

MC 03 Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură

AR 04 Secretarul literar între secretariat și literatură

A0 01 Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare

CI 01 Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)

A0 08 Evidența, arhivarea și managementul documentelor

RP 05 Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor

PREDEAL
HOTEL DRAGULUI
1.610 LEI
P HD 01

MARAMURES – VISEUL DE SUS
HOTEL GABRIELA
1.800 LEI
HG MM 01

(din care **1.610 lei** se facturează pe instituție, conform plafon H.G. nr. 714/2018 și diferența de **190 lei** pe cursant sau însoțitor la recepția hotelului)

750
LEI

F0 07	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului	<p style="text-align: center;">hotelului)</p> <p style="text-align: center;">BĂILE FELIX – HOTEL PRESIDENT 3.345 LEI HP BF 01</p> <p style="text-align: center;">(din care <u>1.610</u> lei se facturează pe instituție, conform plafon H.G. nr. 714/2018 și diferența de <u>1.735</u> lei pe cursant sau însoțitor la recepția hotelului)</p>	
EI 01	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)		
PD 01	Protecția datelor cu caracter personal in instituțiile publice (L. 363/2018)		
RU 01	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar		
L0 08	Management juridic		

SĂPTĂMÂNA 12 – 19 SEPTEMBRIE 2021

AR 02	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.	<p style="text-align: center;">GURA HUMORULUI – Cabana Sura Getilor Arinis 1.800 LEI</p> <p style="text-align: center;">(din care <u>1.610</u> lei se facturează pe instituție, conform plafon H.G. nr. 714/2018 și diferența de <u>190</u> lei pe cursant sau însoțitor la recepția hotelului)</p> <p style="text-align: center;">PREDEAL HOTEL DRAGULUI 1.610 LEI P HD 01</p>	750 LEI
AR 03	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentație		
MC 03	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură		
AR 04	Secretarul literar între secretariat și literatură		
A0 01	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare		
CI 01	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)		
A0 08	Evidența, arhivarea și managementul documentelor		
RP 05	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor		
F0 07	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului		
EI 01	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)		
PD 01	Protecția datelor cu caracter personal in instituțiile publice (L. 363/2018)		
RU 01	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar		
L0 08	Management juridic		

SĂPTĂMÂNA 19 – 26 SEPTEMBRIE 2021

AR 02	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.		750 LEI
--------------	--	--	--------------------

AR 03	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentare
MC 03	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură
AR 04	Secretarul literar între secretariat și literatură
A0 01	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare
CI 01	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)
A0 08	Evidența, arhivarea și managementul documentelor
RP 05	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor
F0 07	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului
EI 01	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)
PD 01	Protecția datelor cu caracter personal in instituțiile publice (L. 363/2018)
RU 01	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar
L0 08	Management juridic

**PREDEAL
HOTEL DRAGULUI
1.610 LEI
P HD 01**

SĂPTĂMÂNA 26 SEPTEMBRIE - 03 OCTOMBRIE 2021

AR 02	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.
AR 03	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentare
MC 03	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură
AR 04	Secretarul literar între secretariat și literatură
A0 01	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare
CI 01	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)
A0 08	Evidența, arhivarea și managementul documentelor
RP 05	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor
F0 07	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului
EI 01	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)
PD 01	Protecția datelor cu caracter personal in instituțiile publice (L. 363/2018)

**BĂILE FELIX – HOTEL PRESIDENT
3.345 LEI
HP BF 01**

(din care **1.610 lei** se facturează pe instituție, conform plafon H.G. nr. 714/2018 și diferența de **1.735 lei** pe cursant sau însoțitor la recepția hotelului)

**750
LEI**

RU 01	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar		
L0 08	Management juridic		

SĂPTĂMÂNA 03 – 10 OCTOMBRIE 2021

AR 02	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.	PREDEAL HOTEL DRAGULUI 1.610 LEI P HD 01	750 LEI
AR 03	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentație		
MC 03	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură		
AR 04	Secretarul literar între secretariat și literatură		
A0 01	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare		
CI 01	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)		
A0 08	Evidența, arhivarea și managementul documentelor		
RP 05	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor		
F0 07	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului		
EI 01	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)		
PD 01	Protecția datelor cu caracter personal in instituțiile publice (L. 363/2018)		
RU 01	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar		
L0 08	Management juridic		

SĂPTĂMÂNA 10 – 17 OCTOMBRIE 2021

AR 02	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.	PREDEAL HOTEL DRAGULUI 1.610 LEI P HD 01	750 LEI
AR 03	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentație		
MC 03	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură		
AR 04	Secretarul literar între secretariat și literatură		
A0 01	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare		
CI 01	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)		
A0 08	Evidența, arhivarea și managementul documentelor		
RP 05	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor		
		MARAMURES – VISEUL DE SUS HOTEL GABRIELA 1.610 LEI HG MM 01	750 LEI

F0 07	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului
EI 01	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)
PD 01	Protecția datelor cu caracter personal în instituțiile publice (L. 363/2018)
RU 01	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar
L0 08	Management juridic

SĂPTĂMÂN 24 - 31 OCTOMBRIE 2021

AR 02	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.
AR 03	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentație
MC 03	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură
AR 04	Secretarul literar între secretariat și literatură
A0 01	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare
CI 01	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)
A0 08	Evidența, arhivarea și managementul documentelor
RP 05	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor
F0 07	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului
EI 01	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)
PD 01	Protecția datelor cu caracter personal în instituțiile publice (L. 363/2018)
RU 01	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar
L0 08	Management juridic

BĂILE FELIX – HOTEL PRESIDENT
3.345 LEI
HP BF 01

**750
LEI**

(**din care 1.610 lei se facturează pe instituție, conform plafon H.G. nr. 714/2018 și diferența de 1.735 lei pe cursant sau însoțitor la receptia hotelului**)

SĂPTĂMÂNĂ 31 OCTOMBRIE – 07 NOIEMBRIE 2021

AR 02	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.
AR 03	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentație
MC 03	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură
AR 04	Secretarul literar între secretariat și literatură

PREDEAL
HOTEL DRAGULUI
1.610 LEI
P HD 01

**750
LEI**

A0 01	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare
CI 01	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)
A0 08	Evidența, arhivarea și managementul documentelor
RP 05	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor
F0 07	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului
EI 01	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)
PD 01	Protecția datelor cu caracter personal în instituțiile publice (L. 363/2018)
RU 01	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar
L0 08	Management juridic

SĂPTĂMÂNA 07 – 14 NOIEMBRIE 2021

AR 02	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.
AR 03	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentație
MC 03	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură
AR 04	Secretarul literar între secretariat și literatură
A0 01	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare
CI 01	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)
A0 08	Evidența, arhivarea și managementul documentelor
RP 05	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor
F0 07	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului
EI 01	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)
PD 01	Protecția datelor cu caracter personal în instituțiile publice (L. 363/2018)
RU 01	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar
L0 08	Management juridic

**PREDEAL
HOTEL DRAGULUI
1.610 LEI
P HD 01**

**750
LEI**

SĂPTĂMÂNA 14 – 21 NOIEMBRIE 2021

AR 02	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.
AR 03	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentație
MC 03	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură
AR 04	Secretarul literar între secretariat și literatură
A0 01	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare
CI 01	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)
A0 08	Evidența, arhivarea și managementul documentelor
RP 05	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor
F0 07	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului
EI 01	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)
PD 01	Protecția datelor cu caracter personal în instituțiile publice (L. 363/2018)
RU 01	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar
L0 08	Management juridic

BĂILE FELIX – HOTEL PRESIDENT
3.345 LEI
HP BF 01
(din care 1.610 lei se facturează pe instituție, conform plafon H.G. nr. 714/2018 și diferența de 1.735 lei pe cursant sau însoțitor la receptia hotelului)

**750
LEI**

SĂPTĂMÂNA 21 – 28 NOIEMBRIE 201

AR 02	Personalul tehnic din spatele cortinei – sufleori, tehnicieni de scenă, plasatori, cabinieri – atribuții, sarcini și responsabilități.
AR 03	Atelier de arta actorului – proiecție, repetiție, reprezentație
MC 03	Gestionar – custode în instituțiile de artă și cultură
AR 04	Secretarul literar între secretariat și literatură
A0 01	Achiziții publice – Aplicarea legislației naționale și comunitare
CI 01	Implementarea Controlului intern managerial în instituțiile publice (OSSGG 600/2018)
A0 08	Evidența, arhivarea și managementul documentelor
RP 05	Comunicare interinstituțională, relații publice și managementul conflictelor
F0 07	Activități specifice domeniului financiar: CFPP, ALOP, Bugetul de venituri și cheltuieli, inventarierea și gestionarea patrimoniului
EI 01	Etica și integritatea – Corupția și anticorupția în instituțiile publice (H.G. 583/2016)

PREDEAL
HOTEL DRAGULUI
1.610 LEI
P HD 01

**750
LEI**

PD 01	Protecția datelor cu caracter personal în instituțiile publice (L. 363/2018)		
RU 01	Salarizarea personalului bugetar în anul 2021. Legislația muncii și a asigurărilor sociale pentru sectorul bugetar		
L0 08	Management juridic		

Conținutul programelor permite funcționarilor publici, aleșilor locali și personalului contractual, perfecționarea în domenii fundamentale specifice administrației publice și oferă participanților posibilitatea stăpânirii unui mare număr de mijloace și metode pe care le vor utiliza în decursul carierei lor.

Nou: Asociația Profesională a Formării, Standardizării și Evaluării Competențelor ACEF este acreditată de către Autoritatea Națională de Calificări - A.N.C.- (fostul Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților) ca furnizor de formare profesională pentru următoarele ocupații: Formator, Manager de proiect, Expert achiziții publice, Auditor intern în sectorul public, Inspector/referent resurse umane, Operator prestații sociale și este în faza de acreditare a următoarelor ocupații: Casier, Referent stare civilă, Director unitate de învățământ, Secretar școală, Contabil șef administrație publică, Cadru tehnic cu atribuții în domeniul P.S.I., Tehnician urbanism și amenajarea teritoriului.
Programele se vor finaliza cu obținerea de certificate recunoscute de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale și de Ministerul Educației Naționale.

Aceste programe se organizează și la solicitare pentru un grup de minim 15- 20 de persoane, desfășurându-se și la sediul instituției beneficiare.

Programele de perfecționare susținute se vor finaliza cu obținerea unui CERTIFICAT de participare.

Graficul de programe poate fi completat în orice moment, cu programe desfășurate în teritoriu la solicitarea unităților administrativ teritoriale – la sediul Consiliilor Județene, Primăriilor reședința de județ sau chiar la sediul unei Primării comunale, cu o durată stabilită de comun acord cu beneficiarii (eventual programe de sfârșit de săptămână), cu condiția asigurării a cel puțin 15 participanți, pentru a putea acoperi cheltuielile suplimentare ale asociației.

Relații suplimentare la telefon: 0724 90 30 80.

DIRECTOR EXECUTIV ACEF,

Jr. Sebastian ICHIMAȘ